

# Veränderungsmitteilung

Veränderungsmitteilung bei Bezug von Arbeitslosengeld II/Sozialgeld



Zutreffendes  
bitte  
ankreuzen



Weitere Informationen  
finden Sie in den  
Ausfüllhinweisen

Die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de).

Bitte füllen Sie für jede Person eine gesonderte Veränderungsmitteilung aus. Dies gilt nicht bei Umzug der gesamten Bedarfsgemeinschaft in eine gemeinsame neue Wohnung.

## 1. Meine persönlichen Daten

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Anrede                         | Vorname      |
| Familienname                   | Geburtsdatum |
| Nummer der Bedarfsgemeinschaft |              |

## 2. Weitere Personen in meinem Haushalt

In meinem Haushalt lebt/leben neben mir \_\_\_ weitere Person/en.

Hiervon gehört/gehören \_\_\_ Person/en zu meiner Bedarfsgemeinschaft.

Mein bzw. der Familienstand eines Mitglieds meiner Bedarfsgemeinschaft hat sich geändert.

| Name der Person | Art der Änderung | Zeitpunkt der Änderung |
|-----------------|------------------|------------------------|
|                 |                  |                        |

Meine gesamte Bedarfsgemeinschaft ist in eine neue Wohnung gezogen.  
▶ Bitte füllen Sie die **Anlage KDU** aus.

Eine oder mehrere Personen meiner Bedarfsgemeinschaft sind ein- bzw. ausgezogen.

| Familienname | Vorname |
|--------------|---------|
|              |         |

| Eingezogen am | Ausgezogen am |
|---------------|---------------|
|               |               |

▶ Bitte legen Sie eine Meldebescheinigung für jede Person vor, die zur Bedarfsgemeinschaft hinzugekommen ist, und füllen Sie bitte die **Anlage WEP**, für Kinder unter 15 Jahren die **Anlage KI**, aus. Zusätzlich werden die **Anlagen EK** und **VM** benötigt.

### Wichtige Hinweise zum Thema Umzug:

Ist für den neuen Wohnort ein anderes Jobcenter zuständig, sind zur Vermeidung von Nachteilen eine persönliche Vorsprache bei diesem und gegebenenfalls eine neue Antragstellung erforderlich.

Wird infolge eines Umzugs eine neue Bedarfsgemeinschaft begründet, ist für diese neue Bedarfsgemeinschaft eine gesonderte Antragstellung bei dem zuständigen Jobcenter erforderlich.

## 3. Person, auf die sich die nachfolgenden Angaben beziehen (4. – 6.)

|                 |
|-----------------|
| Name der Person |
|-----------------|

## 4. Einkommen

### 4.1 Erwerbseinkommen

Aufnahme einer neuen Erwerbstätigkeit

Änderung bei einer laufenden Erwerbstätigkeit  
▶ Bitte nur Änderungen in die betroffenen Felder eintragen.

| Art der Tätigkeit/Ausbildung | Beginn der Tätigkeit/Ausbildung |
|------------------------------|---------------------------------|
|                              |                                 |

| Name und Anschrift des Arbeitgebers | Befristete Tätigkeit bis |
|-------------------------------------|--------------------------|
|                                     |                          |



2

# VÄM

Bearbeitungsvermerke  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Dienststelle

Team

Eingangsstempel

Anlage KDU

Meldebescheinigung

Anlage WEP

Anlage KI

Anlage EK

Anlage VM

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Arbeitsentgelt (brutto) in Euro   | Arbeitsentgelt (netto) in Euro        |
| Wöchentliche Arbeitszeit  | Fälligkeit des ersten Arbeitsentgelts |
| ▶ Bitte füllen Sie die <b>Anlage EK</b> – bei selbständiger Tätigkeit zusätzlich <b>Anlage EKS</b> – aus. |                                       |

Anlage EK  
 Anlage EKS

#### 4.2 Sonstiges Einkommen

▶ z. B. Rente, Krankengeld, Übergangsgeld, Arbeitslosengeld, Elterngeld, Betreuungsgeld, Kinderzuschlag oder Wohngeld

- Ein weiteres Einkommen ist hinzugekommen.  
 Es ist eine Änderung im Einkommen eingetreten.

|  |                    |
|--|--------------------|
| Grund der Änderung                           | Datum der Änderung |
| ▶ Bitte füllen Sie die <b>Anlage EK</b> aus. |                    |

Anlage EK

#### 4.3 Absetzungen vom Einkommen

- Die Werbungskosten (z. B. Fahrtkosten, doppelte Haushaltsführung) haben sich geändert.

|  |                   |                    |
|--|-------------------|--------------------|
| Grund der Änderung                             | Höhe der Änderung | Datum der Änderung |
| ▶ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor. |                   |                    |

#### 5. Bankverbindung

- Die Bankverbindung hat sich geändert/ändert sich.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers | Datum der Änderung |
| BIC <input type="text"/>                  | Kreditinstitut     |
| IBAN <input type="text"/>                 |                    |

#### 6. Weitere Änderungen

▶ Bitte geben Sie hier alle Änderungen an, die Sie noch nicht mitgeteilt haben, z. B. (keine abschließende Aufzählung), wenn

- sich die Vermögensverhältnisse geändert haben,
- sich die Krankenkassenzugehörigkeit oder Ihre Beitragshöhe geändert hat bzw. ändern wird,
- eine andere Leistung beantragt wurde (z. B. Rente, Krankengeld, Übergangsgeld, Arbeitslosengeld),
- eine Arbeitsunfähigkeit – durch einen Unfall – eingetreten ist und/oder
- sich die Kosten der Unterkunft und Heizung geändert haben bzw. ändern werden.

- Es sind folgende weitere Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen eingetreten:

|  |                        |
|--|------------------------|
| Art der Änderung                               | Zeitpunkt der Änderung |
| Art der Änderung                               | Zeitpunkt der Änderung |
| Art der Änderung                               | Zeitpunkt der Änderung |
| Art der Änderung                               | Zeitpunkt der Änderung |
| ▶ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor. |                        |

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

|           |  |
|-----------|--|
| Ort/Datum | Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller<br>(bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters) |
|-----------|--|