

Antrag

auf Anerkennung als fachkundige Stelle

gemäß AZWV

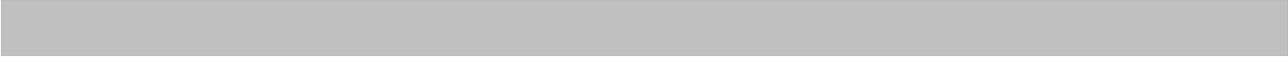
Wir beantragen die Anerkennung als fachkundige Stelle gemäß AZWV. Die Anerkennung wird beantragt für:

Wirtschaftssektor/en, berufsfachliche/r Bereich/e:

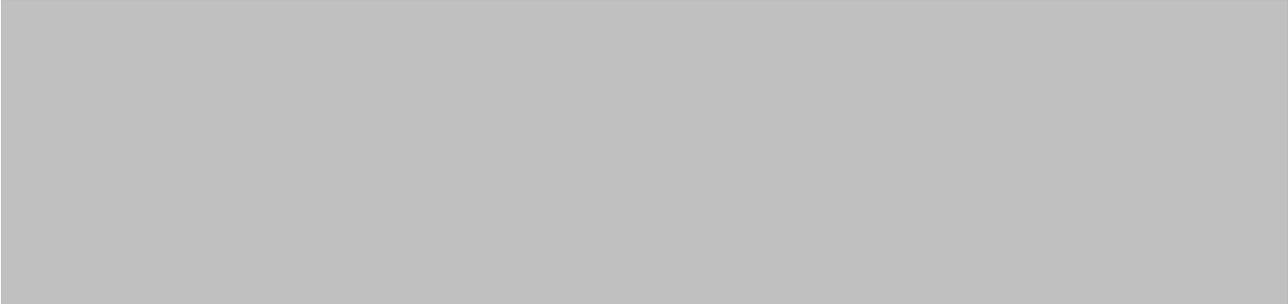
Regionale/r Bereich/e:

Konkrete Beschreibung des geplanten Tätigkeitsbereiches:

01. Antragsteller/in:

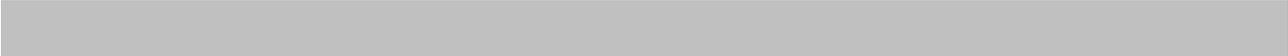
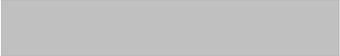
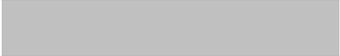
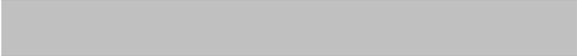
Name/Bezeichnung der fachkundigen Stelle: 		
Anschrift (Straße, Postfach, PLZ, Ort): 		
Telefon: 	Telefax: 	E-Mail: 
Ansprechpartner/in: 		
Träger der fachkundigen Stelle: 		
Leiter/in: 	stv. Leiter/in: 	

02. Allgemeine Angaben zur fachkundigen Stelle:

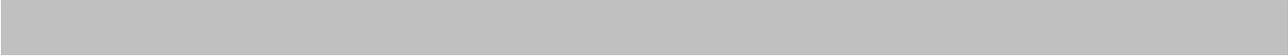
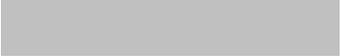
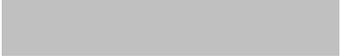
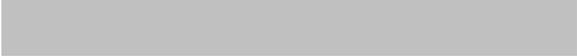
<p>Dieser Antrag enthält folgende Anlagen mit Angaben zur fachkundigen Stelle:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nachweis zur Rechtsform des Unternehmens (Handelsregisterauszug etc.),- Nachweis zu bereits bestehenden Akkreditierungen und Anerkennungen,- Sachkundenachweise für Leiter/in, Stellvertreter/in, Begutachter/innen sowie Auditorinnen und Auditoren,- Auditorenliste und ggf. Verträge mit externen Begutachterinnen und Begutachtern sowie Auditorinnen und Auditoren (s. Ziffer 03 des Antrags),- Organigramme und Nachweis der Unabhängigkeit (s. Ziffer 05 des Antrags),- Angabe der Gesamtzahl der Mitarbeiter/innen der fachkundigen Stelle incl. externer Mitarbeiter/innen, zeitlich befristetem Personal u.s.w. (s. Ziffer 05 des Antrags),- Darstellung des Finanzierungskonzepts und Nachweis zur Haftpflichtversicherung (s. Ziffer 06 des Antrags),- Nachweis eines Qualitätsmanagementsystems (soweit nicht bereits akkreditiert), Verfahrens- und Arbeitsanweisungen (QM) sowie Zulassungsregeln (s. Ziffer 04 und 07 des Antrags),- Muster des Vertragsformulars für die Zulassung und Musterzulassungszertifikat mit Anhängen und Anlagen (s. Ziffer 07 des Antrags),- Fragebogen (s. Ziffer 08 des Antrags),- Angaben zu Zulassungen von Bildungsträgern, die bereits von anderen fachkundigen Stellen abgelehnt wurden.
Sonstige Angaben: 

03. Personal der fachkundigen Stelle:

Leiter/in

Name, Vorname: 		
Telefon: 	Telefax: 	E-Mail: 

Stellvertreter/in des/r Leiters/in

Name, Vorname: 		
Telefon: 	Telefax: 	E-Mail: 

Qualitätssicherungsbeauftragte/r

Name, Vorname: 		
Telefon: 	Telefax: 	E-Mail: 

Auditorenliste

<p>Listen (Name, Vorname, Telefon) der Auditoren der fachkundigen Stelle sowie der externen Auditoren sind als Anlage beigefügt. Verträge mit externen Auditoren (falls vorhanden) sind ebenfalls in Anlage beigefügt.</p>

04. Fachgremien oder Personen mit Einfluss auf die Zertifizierung:

<p>Beschreibung, Zusammensetzung, Verfahrensregeln sind in Anlage beschrieben und/oder in folgenden Dokumentationen zu finden:</p> 

05. Beschreibung der inneren Organisation:

In Anlage:

Organigramm zur Struktur des Antragstellers/der Antragstellerin mit Darstellung der fachkundigen Stelle in der Gesamtorganisation unter Berücksichtigung ihrer Beziehung zu übergeordneten Organisationen,

Organigramm zur internen Struktur der fachkundigen Stelle entsprechend DIN EN ISO/IEC 17021 incl. der Anschriften ihrer gesamten Standorte, Zweigstellen und Niederlassungen, die vom Akkreditierungsbereich erfasst sind,

Gesamtzahl der Mitarbeiter/innen der fachkundigen Stelle incl. externer Mitarbeiter/innen, zeitlich befristetem Personal u.s.w.,

Nachweis der erforderlichen Unabhängigkeit entsprechend § 2 Nr. 3 AZWV.

06. Beschreibung der finanziellen Situation:

In Anlage:

Darstellung des Finanzierungskonzepts der fachkundigen Stelle mit entsprechenden Nachweisen,

Nachweis einer Haftpflichtversicherung.

07. Zertifizierungssystem:

In Anlage:

QM-Handbuch,

Verfahrens-/Arbeitsanweisungen,

Zertifizierungsregeln,

Mustervertrag für die Träger- und Maßnahmezulassung,

Musterzertifikat für die Träger- und Maßnahmezulassung (mit Anhängen und Anlagen).

08. Fragebogen zur Begutachtung von fachkundigen Stellen durch die Anerkennungsstelle der BA:

In Anlage:

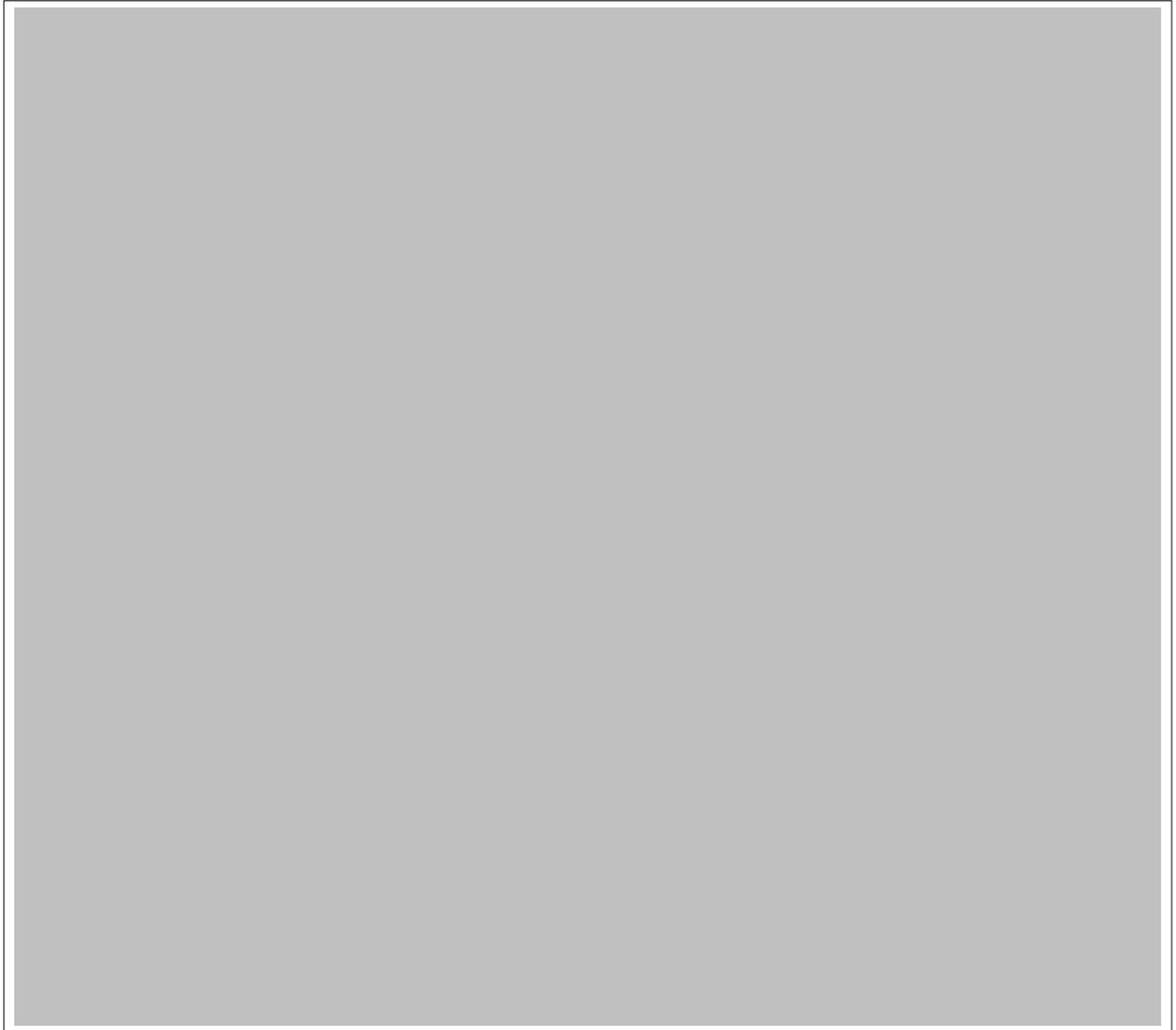
Ausgefüllter Fragebogen der Anerkennungsstelle der BA.

09. Verpflichtungserklärung:

Die fachkundige Stelle verpflichtet sich:

- die vom Anerkennungsbeirat ausgesprochenen Empfehlungen und die von der Anerkennungsstelle aufgestellten Anforderungen an die Anerkennung fortdauernd für die Bereiche zu erfüllen, für die die Anerkennung beantragt wird. Sie stimmt zu, bei Änderungen der Anerkennungsanforderungen entsprechende Anpassungen vorzunehmen,
- die Anerkennungsstelle über signifikante Änderungen in folgenden Bereichen unverzüglich zu unterrichten:
 - rechtlicher, wirtschaftlicher, organisatorischer Status,
 - Eigentümerwechsel,
 - Leitungsgefüge, Schlüsselpersonal,
 - grundsätzliche Regelungen,
 - Ressourcen,
 - Standorte,
 - Anerkennungsbereich,
 - sonstige für die Anerkennung wesentliche Sachverhalte,
- die Anerkennungsstelle zu informieren über die Zulassung von Bildungsträgern, deren Zulassungsantrag von einer anderen fachkundigen Stelle abgelehnt wurde,
- den für die Begutachtung und Aufrechterhaltung der Anerkennung erforderlichen Zugang zu Informationen, Aufzeichnungen und Dokumenten zu gewährleisten,
- der Anerkennungsstelle die Möglichkeit zu schaffen, vor Ort die Erfüllung der Anforderungen an die Anerkennung zu prüfen. Dies schließt auch ein, im notwendigen Umfang Räumlichkeiten zur Verfügung zu stellen,
- auf Anfrage der Anerkennungsstelle die Durchführung von Überwachungs-Audits zu planen,
- Zulassungen nur in dem von der Anerkennung abgedeckten Bereich vorzunehmen und den entsprechenden Datenschutz zu garantieren,
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse von Partnern/Kunden zu wahren,
- von der erteilten Anerkennung keinen Gebrauch in einer Form zu machen, die dem Ruf der Anerkennungsstelle schadet,
- die nach der Verordnung (AZVV) fälligen Gebühren zu bezahlen.

10. Ergänzende Bemerkungen und Erläuterungen:



11. Antragstellung:

Hiermit beantrage ich die Anerkennung als fachkundige Stelle auf der Grundlage der AZWV in dem beschriebenen Umfang. Die Verpflichtungserklärung unter Ziffer 09 des Antrags habe ich zur Kenntnis genommen und bestätige sie mit meiner Unterschrift.



Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragstellers/der Antragstellerin